

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2021****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Lemtorp SFO Asgaard

Adresse:

Lemtorpvej 10

Postnr. og By:

7620 Lemvig

Tlf.nr.:

96 63 18 18

Institutionens E-mail:

Noerlem.sfo@lemvig.dk

Hjemmeside adr.:

Lemtorpskolen.dk

Institutionsleder:

Lone Godballe

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Jens B. Jakobsen, Henrik B. Mikkelsen, Christian Bødstrup

X

Kommunal:

Privat:

Regional:



<b>Institutionstype/ foranstaltning</b>  a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  a) Der ca. 80 børn og 7 voksne b) 5 til 10 år c) 1 afdeling d) Mandag til torsdag 6:15 – 8:00 & 14:00 – 17:00, Fredag 6:15 – 8:00 & 14:00 – 15:45  I ferie og andre skolefridage er der åbnet fra 6:15 – 17:00 Mandag til torsdag og fredag 6:15 – 15:45.
<b>Institutionens formål</b>  jf. lovgrundlag.	SFO'en hører under  Folkeskolens § 3 stk. 7  Lemvig kommunes børn- og ungepolitik
<b>Karakteristik af brugergruppen:</b>  Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Alm. Området.  Skolebørn i alderen 5 – 10 år.
<b>Arbejdsmetoder:</b>  Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdig-	SFO/Skolen arbejder ud fra fællesværdigrundlag hvor værdierne er følgende Udvikling, Oplevelse og ansvarlighed.  Fritiden skal være til udfoldelse efter egne behov, evner og interesser. Børnene skal kunne udvikle sig på egne betingelser. Nysgerrighed og motivation skal være drivkraften. Vi ønsker at skabe et sted hvor børnene skal udfolde sig, prøve kræfter, og få nye impulser, samtidig med at her en rar og "hjemlig" atmosfære. Vi ønsker et miljø, hvor der tages hensyn til det enkelte barn, dens udvikling og hvor børnene lærer at indgå i et fællesskab. Vi vil tage hensyn til fami-



hedsmål)	liens egenart. I aktiviteterne med børnene lægger vi vægt på at give dem kendskab til de grundlæggende materialer, teknikker, færdigheder og til almen dannelse. Vi arbejder med en anerkendende tilgang til børnene og voksne.
<b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	I SFO'en og på Lemtorpskolen er ansat pædagoger, pædagogmedhjælper, lærere, teknisk personale m.m.
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input type="text" value="3"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="text" value="2"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Henrik B. Mikkelsen, Jens B. Jakobsen, Christian H. Bødstrup</p>



<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	<p>SFO personalet samarbejde med indskoling (0-3. klasse) og mellemtrin (4-6. klasse) og udskoling (7-9. klasse) på Lemtorpskolen. Derudover er der samarbejde mellem de øvrige SFO og efter behov med: skolepsykolog, socialrådgiver, PPR , ergoterapeuter, SSP m. fl.</p>
<b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	<p>Arbejdstiderne kan ligge mellem 6:15 – 17, hvor der både er timer i SFO og i skolen. Timerne i skolen er både med praktikvejleder, men også som understøttende og alene timer.</p> <p>SFO ´en har store og gode fysiske rammer, dette betyder, at det tager tid at lære institutionens rammer at kende.</p> <p>Det forventes, at den studerende deltager i alle relevante, planlagte møder, aktiviteter og arrangementer.</p> <p><b>Der forekommer enkle aftensmøde i tidsrummet 17 – 19.</b></p>
<b>Arbejdsforhold</b>  Forventes den studerende at arbejde alene?  Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>Ja, det forventes af den studerende at hun/han kan arbejde alene, alt afhængig af den studerendes niveau. Den studerende vil selvfølgelig samarbejde med sin praktikvejleder, men det forventes at den studerende selv kan tilrettelægge aktiviteter og forløb alene.</p> <p>Det forventes, at den studerende tager aktiv del i hverdagens opgaver, både de praktiske og de pædagogiske, som betyder at den studerende kommer til at stå med ansvaret for projekter.</p>
<b>Øvrige oplysninger</b>	<p>Den studerende får udleveret mødeplan, nøgle m.m. ved praktik start. På besøgsdagen aftales</p>



mødetid for første dag af praktikken.

Der indhentes børneattest.



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Ved vejledning gennemgås institutionens målgruppe og opgave. Der vil være mulighed for at gennemgå og understøtte den studerende ved tilrettelægges af aktiviteter, alt efter behov – både af vejleder og øvrige personale.</p> <p>At give den studerende tid og rum til at udvikle professionel kompetence i praksis.            At medvirke til, at den studerende kan udvikle evnen til at koble teori og praksis.            At vi som praktiksted får mulighed for at tilegne os ny viden og udvikle vores faglighed.            At vi som praktiksted aktivt kan bidrage til - og være medansvarlig i uddannelsens udvikling.            At vi som praktiksted ønsker at lade os udfordre i - og give modspil til se samfunds- og uddannelsesmæssige krav der bliver stillet.</p> <p>Der vil være mulighed for at få støtte og vejledning ved behov i hverdagen af personalet.</p>





<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>Der vil være mulighed for aktiviteter, forløb, projekter, både i SFO og skolen (selvstændig), men forskellige børnegrupper og størrelse. Det forventes at, den studerende kan gøre rede for hvilke overvejelser – teoretisk og pædagogisk metoder – der ligger til grund for dette.</p> <p>At give den studerende indblik i Asgårds struktur/ kultur. Asgård har en velorganiseret og udfordrende dagligdag dette medfører en højere grad af omstillingsparathed.</p> <p>Samtidigt forventes det, at den studerende deltager i planlagte aktiviteter sammen med det øvrige personale.</p> <p>Alle aktiviteter, forløb, projekter m.m. vil efterfølgende blive evalueret sammen med vejlederen.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Det forventes at den studerende efterfølgende reflekterer over afholdt projekter m.m. og derved arbejder med egen faglig dannelse og selvstændighed, herunder bliver bevidst om egne grænser og udviklingsmuligheder.</p> <p>Vi forventer den studerende gør sig overvejelser om, hvordan det pædagogiske forløb kan dokumenteres.</p> <p>Det forventes at den studerende også fremlægger det for den øvrige personalegruppe, som fast punkt ved pædagogiske møder.</p> <p>Den studerende kan til en hver tid sparre med lederen eller andre interessenter.</p>



<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<i>Vi arbejder ud fra skolens kostpolitik</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Relevant litteratur i forhold til den studerendes egne valgte projekter og emner, vil blive valgt i samarbejde med vejleder og til emner som vil blive diskuteret på pædagogiske møder og til vejledning.	
<b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Ved vejledning vil der blive løbende fuldt op på målene for praktikken. Praktikvejlederen laver en evaluering som drøftes ved 2/3 mødet.	
<b>Organisering af vejledning:</b> a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a) Tilrettelægges i samarbejde med vejleder og leder</p> <p>b) Der tilbydes 1,5 ugentlige vejledningstimer med den primære vejleder. I den første uge, vil der være en introduktion til stedet i forhold til virksomhedsplan, personale politik, tavshedspligt, interne aftaler.</p>	



	<p>c) Det forventes at teori, overvejelser, børnesyn, modeller, lærings-/kompetence mål, tanker, iagttagelse m.m. vedr. praktikken og de pædagogiske forløb/aktiviteter, nedskrives og drøftes løbende ved vejledning.</p>
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	<p>Der udarbejdes en arbejdsplan for den studerende, på 32,5 timer fordelt mellem SFO og skolen, i tidsrummet 6:15 – 17:00. Der er i skemaet indlagt tid til forberedelse.</p>
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>I tilfælde af bekymringer eller problemer, vil dette blive drøftet på vejledningsmøde med den studerende, med vejleder og evt leder.</p> <p>Hvis det skønnes nødvendigt, tages der kontakt til seminariet/VIA, fra lederen, og der aftales et videre forløb.</p>



## Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende skal deltager i personalemøder og andre relevante møde i hverdagen.</p> <p>Den studerende skal deltager i den daglige sparring med de øvrige pædagoger og lærere.</p> <p>Den studerende deltager aktiv i forældresamarbejdet, ved synlighed og ved kontakt til forældrene.</p> <p>Vi forventer at den studerendedeltager aktiv i tilrettelæggelsen af hverdagen, i både skole og SFO og forholder sig undrende til</p>



		<p>praksis og diskutere dette med de relevante aktører.</p> <p>Den studerende har et fast punkt på personalemødet, hvor han/hun informere det øvrige personale om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hvordan det går</li> <li>- hvilke mål der arbejdes med</li> <li>- hvilket aktiviteter/forløb er arbejdes med</li> <li>- hvad den studerende undes over i praksis</li> </ul>
<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	<p>Den studerende skal kunne varetage undervisning for 0. til 4.kl, både alene og sammen med lærer.</p> <p>Den studerende vil have timer, i skolen, sammen med vejleder, hvor der kan øves og udføres forløb og klasserumsledelse. Hvor den studerende får chancen for at lærer at lede og motivere eleverne, samt gennemfører forløb der har læringsmål, med vejleders støtte.</p> <p>Det er vigtigt at den studerende forstå at skabe et godt lærings/udviklingsrum for børnene, både i skolen og SFO, hvor der er fokus på relationer, samarbejde og sociale spilleregler.</p> <p>Den studerende kan altid sparre med de øvrige personale på SFO og i skolen.</p>
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	Den studerende vil i samarbejde med vejleder, arbejde med den metodiske didaktikker, både de faglige og de almindenede, ud fra hvad den studerende har med fra VIA og hvad vejlederen og den studerende finder sammen.



		<p>Dette vil så være grundlag til vejledning, hvor der reflekteres og evalueres over egen pædagogisk praksis – og der ud fra planlægger og tilrettelægge forløb/aktiviteter som har et læringsmål.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>Den studerende skal på egen hånd og sammen med vejleder, kunne tilrettelægge og udfører et forløb, der indeholder det bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreativ processer, og herunder inddrage børnenes interesse og perspektiv, samt processens betydning for trivsel, læring og udvikling.</p> <p>Det er den studerendes egen fantasi der sætter grænsen for processen, da vi er lydhørt for nye og anderledes ideer, der kan udfordre både børn og voksne.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>I samarbejde med vejleder, skal den studerende tilrettelægge, gennemføre og evaluere forløb, der styrker og forebygger børnenes omsorg og sundhed.</p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p>I samarbejde med vejleder, vil den studerende udvælge en målgruppe, som den studerende vil tilrettelægge og gennemfører et forløb der er specifikt udvalgt til at udfordre deres udviklingsmuligheder, ud fra den studerendes analyses af børnene. Efter følgende evaluere dette på vejledningsmøder.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Relevant litteratur i forhold til den studerendes egne valgte projekter og emner, vil blive valgt i samarbejde med vejleder og til emner som vil blive diskuteret på pædagogiske møder og til vejledning.</p>	
<p><b>Evaluerings.</b> Her formuleres</p>	<p>Ved vejledning vil der blive løbende fuldt op på målene for praktikken. Praktikvejlederen laver en</p>	



<p>hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>evaluering som drøftes ved 2/3 mødet.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Tilrettelægges i samarbejde med vejleder og leder. Der afholdes en møde mellem vejleder og den studerende inden start, hvor der afstemmes forventninger til hinanden. Der er i den studerendes arbejdsplan afsat tid og mulighed for at forberede forløb og til at undres.</p> <p>b) Der tilbydes 1,5 ugentlige vejledningstimer med den primære vejleder. I den første uge, vil der være en introduktion til stedet i forhold til virksomhedsplan, personale politik, tavshedspligt, interne aftaler.</p> <p>c) Det forventes at teori, overvejelser, børnesyn, modeller, lærings-/kompetence mål, tanker, iagttagelse m.m. vedr. praktikken og de pædagogiske forløb/aktiviteter, nedskrives og drøftes løbende ved vejledning. Dette vil give den studerende en god grundlag til den afsluttede prøve i praktikken.</p>
<p><b>Institutionen som praktik-</b></p>	<p>Samarbejdet mellem skole og SFO, gør at der er mange forskellige opgaver i løbet af dagen og</p>



<p><b>sted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>mange overgange. Det forventes at den studerende har en vis psykisk robusthed og omstilling evne, samt kan bevare overblikket i en kaotisk hverdag.</p> <p>Det forventes at den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kan arbejde alene med en gruppe børn/en klasse.</li> <li>• arbejder med sine kompetencemål</li> <li>• er aktiv, motiveret og viser interesse for området</li> <li>• deltage aktivt med det øvrige personale</li> <li>• er reflekterende og forstå at knytte teori og praksis sammen</li> <li>• videns dele med lærte med det øvrige personale</li> </ul>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Der udarbejdes en arbejdsplan, som tager højde for tid til studie, skole timer og SFO timer. Denne er på 32,5 timer i tidsrummet 6:15 – 17:00. Denne udleveres inden praktikkens start.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>I tilfælde af bekymringer eller problemer, vil dette blive drøftet på vejledningssmøde med den studerende, med vejleder og evt leder.</p> <p>Hvis det skønnes nødvendigt, tages der kontakt til seminariet/VIA, fra lederen, og der aftales et videre forløb.</p>





## Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	<p>Vejleder og den studerende gennemgår de overordnede forhold, for Lemvig kommunes børnepolitik og folkeskoleloven, og hvordan der kommer til udtryk her i institutionen.</p>
<p>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</p>	<p>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	<p>Den studerende er både i skoledelen og i SFO. Hvor ved det tværprofessionelle samarbejde er en stor del af hverdagen. Den studerende samarbejder med både lærer og pædagoger, i skolen og i SFO. Det forventes at den studerendedeltager aktivt i både tilrettelæggelsen, udførelse og evalueringen af undervisning, aktiviteter og andre tiltag, vedrørende børnenes dagligdag. (skole og SFO)</p>



<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Vi forventer at, den studerende samme med det øvrige personale vil deltage, forholder sig undrende, diskuterer sine forundring og sparre med i det tværprofessionelle fora, hvor dette er muligt.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Da vi vægter innovation meget højt, forventes det at den studerende deltager aktivt i dette, både gennem samarbejde med pædagoger og lærer, samt andre faggrupper. Det forventes at den studerende også selv tager initiativ samt indgår i allerede aktive tiltag.</p> <p>Den studerende skal kunne tilrettelægge forløb i samarbejde med øvrige medarbejder/vejleder.</p> <p>Det forventes at den studerende deltager positivt, aktivt og engageret i disse processer.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Den studerende vil have mulighed for at få sparring/vejledning fra forskellige faggrupper (lærer/pædagoger/ledelse), og vil via dette kunne skabe egen pædagogisk praksis.</p> <p>Den studerende vil få muligheder for at afprøve forskellige metoder for dokumentation, refleksion og evaluering, både efter egne ønsker og de vejlederen vil forlægge. Dette skal være i forbindelse med en planlagt forløb/aktivitet. Disse vil efterfølgende blive drøftet ved vejledning.</p> <p>Det er ud fra den studerendes didaktiske overvejelser, at den studerende planlægger og gennemfører aktivitet/forløb.</p>



<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Vi har lidt bøger til udlån, men litteraturen vil afhænge af den studerends mål for praktikken.	
<b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Ved hvert vejledning, vil der blive fuldt op på den studerends kompetence mål for praktikken.</p> <p>Praktikvejlederen laver en evaluering som drøftes ved 2/3 mødet.</p> <p>Det forventes, at den studerende dokumenterer sin læring i portofolien, som løbende vil blive gennemgået sammen med vejlederen.</p>	
<b>Organisering af vejledning:</b>  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a) I samarbejde mellem den studerende og vejleder.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er den studerendes opgave, at lave dagsorden og referat fra vejledningsmøderne.</li> <li>• Det forventes at den studerende er velforbered og aktiv ved disse.</li> <li>• På møderne vil der blive drøftet relevante emne for praktikken.</li> <li>• Den studerende skriver logbog, som bliver diskuteret ved møderne.</li> </ul> <p>b) Der afholdes vejledning 1 gang ugentlig i ca. 1½ time.</p> <p>c) Den studerende vil løbende i vejledningsforløbet, skulle fremlægge dokumentation for praktikken og disse vil bruges til planlægning af emner til vejledningsmøder.</p>	
<b>Institutionen som praktiksted:</b>	Vi forventer at den studerende har en vis psykisk robusthed, kunne arbejde selvstændigt, selv stå for undervisningen, tage ansvar og initiativ.	
Er der særlige forventninger	Kan indgå i det daglige arbejde på lige fod med det øvrige personale i skolen og SFO. At den stude-	



<p>til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>rende deltager i de for praktikken relevante diskussion, møder m.m. og deltager aktivt, samtidigt havde evne til at reflekter over egen og andre praktisk.</p> <p>Vi forventer at den studerende deltager i hverdagen, er nysgerrig og opsøgende. At den studerende kan arbejde med de kompetencemål der er for praktikken og samtidigt være en del af normeringen.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Den studerende vil få udleveret en skema, som er tilrettelagt ud fra skolen og SFO, inden opstart.</p> <p>Den studerende vil blive tildelt i gennemsnit 32,5 timer i ugen – ferie kan være anderledelse.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Problemer drøftes mellem den studerende og vejleder, evt med inddragelse af leder.</p> <p>Skulle dette i løses, vil uddannelsesinstitutionen blive inddraget.</p>



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
Den studerende har mulighed for at undersøge alt indenfor skole og fritidspædagogik, både på elev-, personale- og ledelseplan.	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
For at bruge foto eller videooptagelser m.m. skal der indhentes skriftlig tilladelse hos forældrene.	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
Den studerendes vejleder eller SFO leder Lone Agergaard Godballe.	